

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-3-2-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-47-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mariam Isabel Salazar Padilla
NIT de la persona contratista:		110863097
Plazo de Contratación	Del: 02/03/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Quince mil quinientos quetzales exactos.		Q 15,500.00
Prestados en:		Planeamiento

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-3-2-11, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA CONSOLIDACIÓN, VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL MINISTERIO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la consolidación, verificación y actualización de los instrumentos de seguimiento y evaluación del Ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Consolidación del instrumento de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual 2026.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN PROPORCIONAR ASISTENCIA A LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en proporcionar asistencia a los usuarios del sistema de seguimiento y evaluación.
- ❖ **RESULTADO:** Recepción de solicitudes de creación o reactivación de usuarios del Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE-.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA RECOPIACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL INFORME DE GOBIERNO, INFORME DE LOGROS MINISTERIALES Y MEMORIA DE LABORES DEL MINISTERIO.

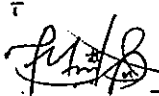
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recopilación y verificación de la información concerniente al Informe de Gobierno, Informe de Logros Ministeriales y Memoria de Labores del Ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Recopilación de información sobre el avance físico y financiero del Plan Operativo Anual 2026 de las unidades ejecutoras del Ministerio, para los informes de Gobierno y de Logros Ministeriales y Memoria de Labores 2026.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN ESTADÍSTICA DEL MINISTERIO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento de la estrategia de gestión estadística del Ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Seguimiento a la estrategia de gestión estadística del Ministerio para responder a requerimiento de información de estadísticas de ambiente, y de las Prioridades Nacionales de Desarrollo.

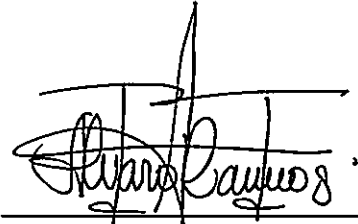
5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento de talleres para seguimiento y evaluación.
- ❖ **RESULTADO:** Actualización del documento "Medidas anticipatorias ante emergencias agroclimáticas" con acciones por unidad ejecutora. Obtención de información para indicadores ambientales requeridos por el Instituto Nacional de Estadística, referido a daños de cultivos e importación de plaguicidas.

F. 
Mariam Isabel Salazar Padilla
DPI: 3009 85185 0101



f.º

F. 
Ing. Agr. Alvaro Alfredo Ramos Méndez
Jefe de Seguimiento y Evaluación
Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación


Lcña. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

